

令和3年度



福祉の現場で役立つ!

ビジネス文書研修

2021年 **12月8日(水)**

日時

午後 1時30分 ~ 午後 4時30分



すぐに仕事に生かせる実践的な
文書スキルやEメールマナーを
この機会に身につけてみませんか?

講師

近 美智子 | 株式会社 インソース

研修
内容

- ① ビジネス文書とは ~基礎知識~
- ② 社内文書
- ③ 社外文書
- ④ 実践編 (報告書、お詫び状等文例)
- ⑤ Eメール

実践ワーク
あり!

詳しくは、当会ホームページをご覧ください。

対象
員

北区内の民間福祉施設の職員30名
分野など職種不問 ※先着制
※ 1事業所あたり 2名様まで

会場

岸町ふれあい館3階 第5集会室
(北区岸町1-6-17)

参加
費用

無料

申込
方法

12月1日(水) までに申し込みフォーム
にてお申し込みください。
詳しくは裏面をご参照ください。



北区内の福祉施設で働くみなさんの職場への定着を支援するため、上記の研修会を開催します。人材育成専門の団体から講師を招いての研修です。区内の福祉施設職員同士の交流にもなりますので、この機会にご参加ください。



近 美智子

株式会社インソース

【 分 野 】

ビジネス文書研修、店長研修、OJT・部下指導研修、販売研修、CS・接客研修、クレーム対応研修、メンタルヘルス研修、コミュニケーション研修、ビジネスマナー研修 など多数

【 資 格 】

産業カウンセラー、販売士検定3級、旅程管理業務主任（国内）

【コメ ント】

アパレルでの店長経験、店舗マネジメント経験が豊富な講師。採用、育成、PRや生産管理まで携わり、小売などサービス業からの支持が厚い。**エネルギーが豊富な登壇スタイル**であり、店舗経験での経験談も多く受講者の満足度も高い。

お申し込みは フォームから！

1 事業所あたり
3名様まででお願いします



① 当会ホームページ上部の「**福祉事業者の方**」をクリックしてください。

② 「**福祉従事者向け研修**」をクリックしてください。

③ 研修一覧から、希望する研修のページに移動してください。

④ 研修ページの「**申し込みフォーム**」に必要事項を入力しお申し込みください。

QRコードは
こちら



◆フォームの自動返信をもって参加決定通知となります。ただし、定員超過の場合には当会からご連絡させていただきます。

◆当会研修一覧へのURL <https://kitashakyo.or.jp/oshirase/kenshu/>