

平成 30 年度福祉事業所従事者対象新任職員研修

～仕事の進め方・考え方を学ぶ～

組織で働く新任福祉職員研修

新任職員として必要な「組織で働く意味」「ハウレンソウのポイント」「社会人としての基本」など、組織人としての基礎を学ぶ研修です。北区を中心とする地域の福祉事業所で働く職員の合同研修ですので、地域内での人的ネットワークづくりにも最適です。

■日時 5月10日(木)、11日(金) 午前10時～午後4時半

■会場 滝野川会館 301・302 集会室 (北区西ヶ原1丁目23-3)

(東京メトロ南北線 西ヶ原駅 徒歩7分、JR京浜東北線 上中里駅 東口 徒歩7分 山手線 駒込駅 北口 徒歩10分)

- 対象 ①福祉施設・事業所で働く新任職員
②概ね3年目未満の職員で同等の研修を受講したことがない方
*上記日程で2日間共ご参加いただけるようお願いいたします。

■内容 全国社会福祉協議会発行「福祉職員研修テキスト基礎編」を使用した組織活動、職場の問題解決、職場の課題形成などを中心に組織活動の基本に関する科目を学ぶ研修です。講義と演習を交えて学びます。

- 申込締切日・申込方法
裏面「参加申込書」に必要事項をご記入いただき、
FAXにてお申込みください。(先着順)
締切：4月24日(火)17時必着
申込先：FAX3905-4653 (北社協)



- 受講料 1名につき 9,000円 (テキスト代含む)
*北区社協の会員法人の職員は5,000円 (テキスト代含む) となります。

- 受講決定お申込み方法及び受講料の支払いについて
①お申込先着順で受講決定をいたします。申込者多数の場合は、ご参加いただけない場合もございますので、あらかじめご了承ください。
②受講決定した方には「受講決定通知」及び「受講料請求書」を送付いたします。
書類は、締切日以降より順次事務担当者宛に発送する予定です。受講決定通知発送時期が過ぎても通知が届かない場合、下記までお問合せください。
③受講料は請求書到着後、5月2日(水)までに指定口座に代金をお振込みください。

■主催 社会福祉法人北区社会福祉協議会

■参加申込・連絡先

社会福祉法人北区社会福祉協議会 管理係 研修担当
電話 03-3906-2352 FAX03-3905-4653

*本研修は東京都福祉人材センター研修室主催の福祉職員職務階層別研修新任職員研修(平成25年度までの回)と同等の内容を地域開催するものです。

《福祉職員職務階層別研修》

平成 30 年度 新任職員研修 カリキュラム

本研修は、全国社会福祉協議会中央福祉学院が開発した「福祉職員生涯研修課程 新任職員研修」の標準研修プログラムから、社会人として組織活動を円滑に進めるために必要な知識・能力の習得を目的とする科目で構成されています。

新任職員に期待される役割などと共に、その根底となる「人との関わりを通して生活を支援する仕事」に従事する者としての職業観・仕事に対する価値などについて、グループワーク等の演習を通して学びます。

日時		科目・目標
第 1 日目	10 : 00	研修オリエンテーション (研修受付は 9 : 30～)
	10 : 15	
	(昼食)	【基調講演】「福祉人材をとりまく最近の動向と新任職員への期待」 ・様々な福祉課題の中で福祉従事者に求められる現代的な課題意識や福祉的価値の基礎を理解する
	16 : 30	【個人ワーク・グループワーク】「新任職員の役割とその行動」 ・「組織」で働く新任職員としての役割や行動に関する知識を、理解促進討議法による個人ワーク、グループワークを通して学ぶ
第 2 日目	10 : 00	【講義・個人ワーク・グループワーク】「問題解決とチームワーク」 ・事例分析を行い職場の問題解決の課程とチームワークの視点を学ぶ
	(昼食)	【講義・グループワーク】「組織活動の基本」 ・「組織ゲーム」の実践とその振り返りを通して、組織活動における業務管理サイクルの意義を正しく理解する
	16 : 30	【個人ワーク】「自己啓発の基本」 ・研修での気づき・学びを整理して新任職員としての今後の目標を描く

《講師紹介》

■講義・グループワーク講師 小原宗一 (社会福祉法人北区社会福祉協議会)

【略歴】明治学院大学社会福祉学科卒業。北区社会福祉協議会および東京都社会福祉協議会などで地域福祉・ボランティア活動推進、権利擁護等の関連業務を歴任。産業能率大学・自由が丘産能短期大学、明治学院大学、日本ボランティアコーディネーター協会などでボランティアマネジメント論や高齢者福祉論の研修、講義の講師としても活動の実績がある。

平成 23 年度地域密着型新任福祉職員研修会講師養成研修修了。

昨年度までの参加者の声

- ・参加型の講習会だったので、非常に楽しく受講することができました。先生の説明も聞きやすく、わかりやすかったです。(高齢福祉施設職員)
- ・学ぶところ、気付きが大変多く、自分自身について考えることができたので、今後の取り組みを考え直すものさしが得られた。(障害福祉施設職員)
- ・新人としてやるべきことや問題解決法を理解することができた。質の高いハウ・レン・ソウができるよう心掛けようと思った。(保育施設職員)

FAX送信先 03-3905-4653
北区社会福祉協議会 研修担当行

組織で働く新任福祉職員のための研修 受講申込書

【締切 4月24日(火)17:00】

〔申込事務取扱者記載〕

平成30年 月 日

フリガナ 1 法人の名称		事務担当者名	
フリガナ 2 施設の名称			
3 施設の住所	(〒 -)		
4 電話・ FAX	電話 ()	FAX ()	
5 施設等の分野 (該当するものに○をつけて下さい)	種類	1. 老人福祉施設 3. 障害者福祉施設・事業所 5. その他 ()	2. 児童福祉施設 4. 保護施設
6 具体的な施設の種別	例1) 特別養護老人ホーム 例2) 就労移行支援・生活介護		
6 北社協への入会	1. 入会済 2. 入会する 3. 入会しない		

【受講希望者】

フリガナ 参加者氏名	性別	年齢	職種	新卒者 or 既卒者
				新卒・既卒

フリガナ 参加者氏名	性別	年齢	職種	新卒者 or 既卒者
				新卒・既卒

フリガナ 参加者氏名	性別	年齢	職種	新卒者 or 既卒者
				新卒・既卒

いただいた個人情報については、研修受付・実施事務についてのみ使用し、他には使用しません。

今後、開催を希望する研修や、ご希望（実施時期・開催時間等）がございましたらお聞かせください。

--